

Erinran

- till anställd

Arbetsgivare

Namn/Firma		
Adress		
Postnummer	Ort	Telefonnummer, företagets
Särskild kontaktperson vid eventuella frågor, namn		Telefonnummer, kontaktperson

Anställd

Namn (efternamn/förnamn)	Personnummer
Anställningsnummer	

Information om erinran

Ett anställningsavtal innebär att arbetsgivaren och arbetstagaren har skyldigheter mot varandra. En förutsättning för att anställningsavtalet ska fungera är att båda parter fullgör sina respektive skyldigheter. Vi har noterat att Du har brutit mot Dina åtaganden i anställningsavtalet. Se nedanstående förklaring.

Anledning till erinran

Denna erinran är inte en disciplinär bestraffning, utan endast ett klarläggande av vissa skyldigheter i anställningsavtalet.

Vi vill i detta sammanhang klargöra att brott mot anställningsavtalet ytterst kan leda till uppsägning eller avsked enligt lagen om anställningsskydd. Vi erinrar därför om Dina skyldigheter att fullgöra Dina förpliktelser enligt anställningsavtalet.

Underskrift, arbetsgivare

Ort och datum	
Namn-teckning, arbetsgivare	Namn-förtydligande

Ovanstående erinran mottagen av arbetstagare

Ort och datum	
Namn-teckning, anställd	Namn-förtydligande